



VACATURE ADMINISTRATIEF MEDEWERKER voor 2x 4 uur per week

Voor versterking van onze financiële administratie, zijn wij op zoek naar een enthousiaste en zelfstandige collega die ervaring heeft met het voeren van een financiële administratie.

Wat ga je doen

In een team van 2 medewerkers ben je mede verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie

- Dagelijks boeken van de kas (wekelijks), bank, in- en verkoopfacturen, alsmede verkooporders en weeglijsten sorteren en archiveren
- Opstellen (uitzoeken, invoeren en archiveren) van betaaladvies voor directie
- Gestructureerd en accuraat verwerken van documentatie
- Actief ondersteunen van collega's, alsmede het beantwoorden van vragen van collega's en directie
- Actieve bijdrage leveren aan het verbeteren van administratieve processen alsmede van de automatisering hiervan waaronder Reflex en Multivers
- Archiveren verkooporders (roze bonnen) en overige documenten

Wat bieden wij je

Een leuke baan bij een internationale visgroothandel. Daarnaast bieden wij jou een goed salaris en tevens een premievrije pensioenregeling.

Heb jij:

- Een relevante opleiding op minimaal MBO-niveau,
- Minimaal 3 jaar ervaring met genoemde werkzaamheden,
- een goede beheersing van de Nederlandse taal,
- en affiniteit met vis?



Ben je daarnaast beschikbaar op maandag en donderdag? Kun je meer uren werken bij afwezigheid van je collega's? Ben je nauwkeurig, accuraat en werk je graag zelfstandig?

Dan ben jij misschien onze nieuwe collega.

Wie zijn wij

Vishandel Tel is sinds 1952 actief.

Begonnen als een viswinkel met daarnaast een markthandel, heeft ons bedrijf zich in de afgelopen 50 jaar weten uit te breiden tot een van de grootste importeurs op het gebied van garnalen en buitenlandse vissoorten.

Geïnteresseerd?

Mail dan je CV met bondige motivatiebrief naar onze HR-manager Angelique Metten-Buschman, angelique@personeelspraktijk.nl. Zij neemt zo snel mogelijk contact met je op.